




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ÍNDEX

| | | |
|---|----------|------------|
|  | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 1 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | ANÀLISI DEL CONTEXT..... | 3 |
| 1.1. | ELS PRECEPTES LEGALS..... | 3 |
| 1.2. | REFERENTS HISTÒRICS (*)..... | 3 |
| 1.3. | LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA I CULTURAL DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP..... | 6 |
| 1.4. | LA TIPOLOGIA ESCOLAR, DEFINICIÓ DEL CENTRE, CARACTERÍSTIQUES I EQUIPAMENTS..... | 6 |
| 2. | TRETS D'IDENTITAT..... | 8 |
| 2.1. | EL PROPÒSIT..... | 8 |
| 2.1.1 | Missió..... | 8 |
| 2.1.2 | Visió..... | 8 |
| 2.1.3 | Valors..... | 9 |
| 2.2. | LA CONFSSIONALITAT..... | 9 |
| 2.3. | LES LLENGÜES..... | 10 |
| 2.4. | LA LÍNIA METODOLÒGICA..... | 10 |
| 2.5. | EL PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS..... | 11 |
| 2.6. | LA COEDUCACIÓ..... | 11 |
| 2.7. | LA GESTIÓ..... | 11 |
| 2.8. | GRUPS D'INTERÈS..... | 12 |
| 3. | OBJECTIUS..... | 14 |
| 3.1. | OBJECTIUS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC..... | 14 |
| 3.2. | OBJECTIUS EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CENTRE..... | 15 |
| 3.3. | OBJECTIUS EN L'ÀMBIT ADMINISTRATIU..... | 16 |
| 3.4. | OBJECTIUS EN L'ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ..... | 16 |
| 4. | CURRÍCULUM..... | 18 |
| 5. | ESTRUCTURA ORGANITZATIVA..... | 19 |
| 6. | ANNEX MGQ..... | 21 |
| 7. | APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC..... | 22 |

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 2 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



1. ANÀLISI DEL CONTEXT

1. Els preceptes legals

L'Institut Baix Camp com a institut públic depèn orgànicament del Departament d'Ensenyament i es regula, per tant, per la legislació oficial tal com és aplicada a través de les lleis, decrets, ordres i resolucions de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Projecte Educatiu de Centre es desenvolupa en el marc legal de la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei de Normalització Lingüística 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística la Llei Orgànica per l'Educació (LOE) 2/2006, de 3 de maig, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) 12/2009, del 10 de juliol, el [Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent](#) i el [Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#)

2. Referents històrics (*)

Els orígens

L'11 de juliol de 1929 una reial ordre del Ministeri de Treball, quan ocupava el càrrec Eduard Aunós, va autoritzar la creació d'un Patronat provisional de Formació Professional per tal de fundar l'Escola de Treball de Reus.

Els inspectors Francesc Galiay i César Madariaga, delegats del Ministeri, i l'inspector de la província, l'enginyer industrial Ramon Barbat Miracle van procedir a la constitució del Patronat. El dia 6 de setembre, sota la presidència de l'alcalde accidental, Joan López Mas, va quedar constituït el Patronat Local provisional que presentava una composició força heterogènia.

El Patronat era l'entitat que s'encarregava, entre d'altres funcions, de vetllar per l'estricta compliment de la Carta Fundacional, d'administrar els béns i els fons destinats a la Formació Professional i de proposar a la superioritat el nomenament i el cessament del personal tècnic de l'Escola. Tenia jurisdicció en la zona industrial integrada pels partits judicials de Reus i Falset, amb un total de 57 poblacions i 88.229 habitants, segons el cens de 1920.

La inauguració

La inauguració oficial de l'Escola es va fer el dia 9 de novembre, a l'Institut Nacional de segona Ensenyança. L'acte va estar presidit pel reusenc Josep Codina Castellví aleshores vicepresident de la Reial Acadèmia Nacional de Medicina, que va venir en representació del ministre de Treball. A més, hi havia autoritats provincials i locals, el Director de l'Institut en representació del Rector de la Universitat de Barcelona i altres personalitats. El director General de Corporacions va enviar un telegrama saludant al Claustre. Dos dies més tard l'Escola obria les seves portes.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 3 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



L'11 de novembre, l'alumnat trepitjava les aules per primer cop. Al centre li faltava un edifici propi, els professors eren tan pocs que no es podien cobrir totes les àrees i algunes modalitats professionals a impartir les pràctiques de serralleria, forja i motors tenien lloc en tallers que alguns patrons cediren a canvi d'una modesta compensació monetària.

Estudis i noves especialitats durant la II República

Durant la II República, les Escoles de Treball van passar a dependre del Ministeri d'Instrucció Pública i Belles Arts que contemplava l'ensenyament d'una manera integral en enllaçar l'etapa primària amb la secundària. Però encara calia fer un segon enllaç: el de l'ensenyament secundari amb el professional. Els municipis tenien moltes responsabilitats i en el cas de Reus era molt freqüent que les actes municipals reflectissin l'interès polític i social pels temes educatius.

Per tant, en començar el curs 1931-32, l'Escola ja pertanyia a aquest nou ministeri. La seva seu continuava situada, de manera provisional, a l'Institut de Segona Ensenyança i a la premsa es van anunciar les dates de matriculació i els ensenyaments que s'impartirien: *Fuster, Ebenista, Tallista, Carreter Constructor, Pintor, Paleta, Pagès, Tipògraf, Mecànic-Ajustador, Serraller d'obres, Forjador, Ferrer, Fonedor, Motorista, Lampista, Electricista, Maquinista, Fogainer*. Però a més, també s'impartirien classes de filats i teixits i hi havia els ensenyaments agregats de Mecnografia, Taquigrafia, Teneduria, Tall i Confecció de roba blanca i de vestits, Dibuix, Música (solfeig, piano i violí). En aquest cas, els alumnes havien de pagar una pesseta per cada inscripció.

La nova Escola del Treball

És en aquesta etapa de la Segona República que s'aconseguirà un edifici propi. Així, el 23 de febrer de 1935 s'adquireix una part dels terrenys que ocupava la Fabril Algodonera, coneguda popularment com "Vapor Nou" que, a causa de la crisi econòmica de la dècada dels trenta, va haver de tancar les seves portes deixant a centenars de treballadors al carrer. En part dels seus terrenys es van iniciar ràpidament les obres de remodelació.

Tot i que ja es tinguessin terrenys, el finançament no deixava de ser un problema. Es van fer mans i mànigues per aconseguir una part dels recursos per pagar l'edifici. Fins i tot, es va demanar la participació de la ciutadania reusenca. I com es va fer? Doncs el Patronat que regia l'Escola va decidir organitzar una tómbola per recaptar diners.

Durant el curs 1935-36 s'iniciaria el trasllat cap a les noves instal·lacions, que encara s'estaven acabant. La premsa se'n va fer ressò. Entre d'altres, el diari *La Publicitat* va publicar un article el 20 de març de 1936 on especificava amb detall com era la nova Escola:

"En una extensió de més de 160.000 pams quadrats de terreny dels quals 90.000 són edificats, i el conjunt consta de cinc edificis, tots ells de forma moderna i de línies molt severes i boniques. El conjunt dels terrenys està voltat per una bonica tanca.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 4 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



Al primer edifici hi ha les oficines, secretaria, saló del Patronat a la planta baixa, i al pis superior hi haurà exclusivament la sala d'actes. Aquest edifici està rematat per una bonica torre-rellotge.

Al segon edifici hi ha la planta baixa totalment dedicada a serveis higiènics, vàters, dutxes, vestidors, rentamans, etc., i al pis superior que encara no està acabat, hi haurà museu, laboratori, secció d'orientació professional i medicina social.

Al tercer edifici hi ha instal·lades les aules de classes teòriques. Hi ha unes magnífiques aules, totes molt espaioses i ventilades; n'hi ha cinc a la planta baixa i cinc al pis superior.

Al quart edifici hi ha instal·lats els tallers. Aquesta nau té una extensió de 40.000 pams quadrats, i els tallers estan dotats tots de maquinària moderna per a les pràctiques des diversos oficis. (...)

Al cinquè edifici hi ha les classes de dibuix i el recinte és acristallat en les seves tres quartes parts de paret.

No ha estat oblidat tampoc l'esport en la instal·lació de la nova Escola. S'està acabant una magnífica piscina, les dimensions de la qual seran: 25 metres de llarg per 20 d'ampla. Hi haurà també camps de basquetbol i frontó de pilota basca. A més a més, hi haurà instal·lacions de jocs instructius, com escacs, croquet, etcètera.

A la fumera que fou de la fàbrica hi serà instal·lat un gran reflector de 6.000 bugies de potència; el fluid elèctric per a la seva il·luminació és donat gratuïtament per Cooperativa Popular de Fluid Elèctric de Reus.

En fi, una obra que honora Reus, la qual és deguda principalment a les gestions que han efectuat els actuals president del Patronat i director de l'Escola, senyors Josep Andreu i Abelló i Josep Caixés i Gelabert (sic), ajudats eficaçment per altres membres del Patronat i professorat, als quals trametem des d'aquestes planes la nostra més sincera felicitació".

De la guerra civil als nostres dies

Semblava que el curs 1936-37 havia de ser l'inici d'una nova etapa. Tant d'esforç estava a punt de rebre la seva recompensa. Però la Guerra Civil espanyola ho va aturar tot. L'edifici es va convertir en seu d'una de les instal·lacions de la factoria aeronàutica CASA de Getafe, que tenia una foneria per a la producció del caça biplà de procedència soviètica Polikarpov I.15, conegut popularment amb el nom de Xato.

Per als responsables de l'Escola va ser molt traumàtic quedar-se sense locals, ja que feia molt poc que s'havien acabat els treballs de reforma i pintura. Els acords entre l'ajuntament i les autoritats militars no contemplaven cap lloc alternatiu on fer les classes. Calia buscar un nou emplaçament.

Del període de la Guerra Civil només consten dos actes de sessions de claustre que porten l'anotació de "período rojo". Una, feta el 7 d'octubre de 1938 va comptar amb la presència de set professors i es van tractar dos punts: l'aprovació dels horaris del curs 38-39 i la divisió de l'assignatura de Cultura General en dos grups, Cultura General Superior i Cultura Elemental, per la gran quantitat d'alumnes matriculats. L'altra es va

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 5 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



celebrar el dia 29 de novembre i, en aquest cas, comptà amb l'assistència de deu professors i es parlà de la necessitat de que alguns fessin conferències d'orientació professional relacionades amb la seva especialitat.

Acabada la guerra, les classes es van reprendre amb moltes dificultats a l'edifici de l'Institut: faltava material i no hi havia diners.

Caldrà esperar a mitjans dels anys 40 per tornar a veure l'Escola a l'antic *Vapor Nou*, d'on no s'ha mogut fins als nostres dies. El que sí que ha anat canviant al llarg dels anys ha estat el nom del centre, sempre adaptant-se als canvis de plans d'estudis impulsats pels diversos governs que han passat pel poder. Escola Elemental de Treball, Escola de Maestria Industrial, Centre Nacional de Formació Professional 1r i 2n Grau, Institut Politècnic Baix Camp, IES Baix Camp i, el que ens acosta a avui, Institut Baix Camp. Però en aquesta vida no hi ha res com ser el primer, perquè l'institut sempre serà recordat, per uns o per altres, com l'Escola de Treball, un centre amb més de 80 anys d'història.

(*) Els referents històrics han estat elaborats a partir de les investigacions fetes per la catedràtica d' Història del centre Sra. M^a del Pilar Aguilera Rupérez

3. La situació socioeconòmica i cultural de la comarca del Baix Camp

L'alumnat de l'Institut Baix Camp procedeix bàsicament de la ciutat de Reus, però també de municipis del Baix Camp i d'altres comarques veïnes.

Quant a la situació socioeconòmica i cultural de l'alumnat, al centre s'hi reflecteixen totes les classes socials representades a la nostra societat actual, encara que la classe mitjana i mitjana-baixa és la predominant. La taxa d'alumnes nous és d'un 30% del total de l'alumnat. El centre és definit pel departament d'Ensenyament com a un Centre de complexitat B.

Habitualment, totes les activitats que s'organitzen des del centre, tant les escolars com les extraescolars, tot i que no són totalment gratuïtes, no suposen cap problema especial per a la participació dels alumnes.

4. La Tipologia escolar, definició del centre, característiques i equipaments

El nostre és un Institut de la xarxa pública de centres dependent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i imparteix **Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior** de les famílies professionals de **Comerç, Administració, Sanitària i Informàtica i el Curs d'accés a GS**.

El nostre centre ofereix una línia formativa molt diversificada:

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 6 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



- Quatre línies d'ESO.
- Tres línies de Batxillerat de les modalitats de **Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències socials**
- **Batxibac (l'alumnat cursa la doble titulació catalana i francesa)**
- **Cicles Formatius de Grau Mitjà**
 - Activitats Comercials
 - Gestió Administrativa
 - Gestió Administrativa Jurídica
 - Cures Auxiliars d'Infermeria
 - Farmàcia i parafarmàcia
 - Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- **Cicles Formatius de Grau Superior**
 - Vendes i espais comercials
 - Administració i finances
 - Assistència a la direcció
 - Higiene bucodental
 - Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa
 - Desenvolupament d'aplicacions per a webs
 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (2N)
- **CAS**
 L'Institut en el seu afany de ser un centre renovador i capdavanter , és, entre d'altres:
 - un centre **Erasmus i E-twinning** (projectes europeus d'intercanvi en llengües estrangeres)
 - un centre **d'Assessorament i reconeixement FP**
 - un centre col·laborador del **IOC (institut Obert de Catalunya), de les proves lliures per l'obtenció del títol de tècnic de Cures Auxiliars d'Infemeria** i de les **Proves d'Accés** als Cicles Formatius de la Formació Professional.
 - Un centre de la xarxa del **PQMC (Projecte de Millora i Qualitat contínua)**
 - ...

Els equipaments, de tallers, aules específiques, laboratoris, pistes esportives i infraestructura informàtica són adequats i moderns.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 7 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



2. TRETOS D'IDENTITAT

3. El propòsit

La tasca fonamental de l'Institut, com a centre educatiu, és **educar, formar i instruir** l'alumnat. Això vol dir desenvolupar tant la seva personalitat com ensenyar el jovent a ésser lliures, a estar capacitat per decidir el seu futur i a incidir en la societat en la qual visquin.

2.1.1 Missió

1. Oferir un ensenyament de qualitat per aconseguir uns bons resultats educatius i acadèmics que capacitin i orientin, als nostres alumnes a aconseguir les seves metes de continuïtat d'estudis o d'inserció laboral.
2. Oferir una educació inclusiva, on tothom tingui les mateixes oportunitats, i crear les condicions que facin efectiva la igualtat d'oportunitats per accedir a una educació de qualitat i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.
3. Donar atenció a la diversitat d'alumnes del centre respectant i potenciant els seus diferents ritmes d'aprenentatges.
4. Garantir les finalitats de l'educació en un sistema democràtic entre les quals figuren el desenvolupament de la personalitat i de les capacitats dels alumnes.
5. Fomentar els hàbits de treball i estudi, ja que sense aquest no es possible consolidar els aprenentatges ni l'assoliment de tècniques d'obtenció, processament i comunicació de la informació.
6. Treballar l'adquisició de les competències bàsiques i professionals, no només coneixements, per facilitar la integració en una societat canviant i per a facilitar eines i estratègies que permetin continuar aprenent al llarg de tota la vida.
7. Aplicar les noves tecnologies com a eines educatives, per motivar l'aprenentatge i desenvolupar al màxim les possibilitats de formació dels alumnes.
8. Fomentar l'orientació acadèmica i professional per a facilitar la seva continuïtat d'estudis i l'exercici d'activitats professionals.
9. Cercar la satisfacció de la comunitat educativa pel servei educatiu que ofereix el centre, que es pot resumir en un ensenyament de qualitat.

2.1.2 Visió

1. L'INS "Baix Camp" treballarà per l'aplicació de les noves tecnologies a l'aula i l'aprenentatge de les llengües estrangeres, com a eines educatives per motivar i desenvolupar al màxim les possibilitats de formació dels alumnes.
2. El projecte pedagògic del centre s'ha d'orientar cap al treball en equip i l'ensenyament transversal per facilitar l'adquisició de les competències bàsiques i professionals per part de l'alumnat.
3. El procés d'ensenyament-aprenentatge, a més de l'adquisició d'uns coneixements bàsics per a viure plenament en societat, també pretén facilitar eines i estratègies que permetin continuar aprenent al llarg de tota la vida.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 8 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



4. L'atenció a la diversitat d'alumnes del centre, respectant els seus diferents ritmes d'aprenentatges i potenciant al màxim les seves capacitats, ha d'ocupar l'eix central del projecte pedagògic del centre.
5. Els criteris d'avaluació de l'alumnat han de ser públics, equitatius i justos, recollint no només els coneixements, sinó també el domini de les competències bàsiques i professionals, l'actitud, l'esforç, el treball i la progressió en els seus aprenentatges.
6. L'equipament del centre i el manteniment i dotació de les edificacions permetran disposar d'uns espais dignes i moderns amb recursos i materials que motivin i facilitin la docència.
7. Com a objectiu sempre present hem de cercar la satisfacció de la comunitat educativa pel servei educatiu que ofereix el centre, que es pot resumir en un ensenyament de qualitat i excel·lència educativa.

2.1.3 Valors

1. L'INS Baix Camp es defineix com un centre amb caràcter de servei públic, gratuït, igualitari, lliure i coherent amb una societat democràtica.
2. Es manifesta plural perquè accepta distintes ideologies, és aconfessional, defensa la llibertat i la igualtat i lluita contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans.
3. L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i de diàleg.
4. Es promou la cultura de l'esforç per aconseguir millorar els resultats.
5. Potencia la iniciativa de l'alumne per tal de resoldre els problemes que se li plantegin. És un centre actiu que treballa per formar i educar els nostres alumnes perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat.
6. És un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares - alumnes) participa en la seva gestió i, a més, el centre està obert i participa de les activitats de l'entorn.

4. La confessionalitat

El nostre centre es declara **laic i pluralista**. Com a centre públic i en el marc legal que prescriu la igualtat de drets de tots els ciutadans i ciutadanes, es defineix com a plural, tolerant i respectuós amb totes les tendències culturals, ideològiques i religioses, amb la finalitat que l'alumnat vagi progressivament formant els seus criteris, aprengui a analitzar la realitat i pugui prendre decisions responsables.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|---------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 9 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



5. Les llengües

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho ha de ser també de l'ensenyament. Per aquest motiu, l'Institut Baix Camp utilitzarà **el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge**. Totes les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres.

El centre ha de fer del català el vehicle d'expressió normal en les activitats administratives, tant les internes com les externes. La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el centre, tant en les activitats internes: consells escolars, claustres, reunions i actes de la comunitat educativa, com en les de projecció externa. S'utilitzarà el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici de rebre-les en castellà si ho demanen.

Dintre del seu interès per tal que els seus alumnes mantinguin un nivell adequat de coneixement i d'expressió de les llengües pròpies de la Unió Europea, el centre oferirà una segona llengua estrangera al llarg de la Secundària Obligatoria i en el Batxillerat, en funció dels recursos previstos en la plantilla de professors que assigna el Departament d'Ensenyament. Les llengües estrangeres seran l'anglès, francès i alemany. El desplegament del currículum i l'oferta i mesures que es duran a terme en aquest àmbit quedarà recollit en el PLC.

6. La línia metodològica

El principal objectiu del centre és cercar la satisfacció de tota la comunitat educativa envers el servei educatiu que presta, és a dir, en oferir un **ensenyament de qualitat**.

És per això que l'Institut Baix Camp treballarà per **l'aplicació de les noves tecnologies a l'aula i l'aprenentatge de les llengües estrangeres**, com a eines educatives per motivar i desenvolupar al màxim les possibilitats de formació de l'alumnat.

El projecte pedagògic del centre s'orienta cap al **treball en equip i l'ensenyament transversal** per facilitar a l'alumnat l'adquisició de les **competències bàsiques i professionals**, facilitar-li la integració en una societat canviant i per a dotar-lo d'eines i estratègies que li permetin continuar aprenent al llarg de tota la vida.

D'altra banda, **l'atenció a la diversitat** d'alumnes del centre, respectant els seus diferents ritmes d'aprenentatges i potenciant al màxim les seves capacitats, ha d'ocupar un lloc central al projecte pedagògic del centre.

Es fomentaran els **hàbits de treball i estudi**, ja que sense aquest no es pot consolidar els aprenentatges ni l'assoliment de tècniques d'obtenció, processament i comunicació de la informació.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 10 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



Per això, i finalment, **els criteris d'avaluació de l'alumnat han de ser públics, equitatius i justos**, recollint no només els coneixements, sinó també el domini de les competències bàsiques i professionals, l'actitud, l'esforç, el treball i la progressió en els seus aprenentatges.

7. El pluralisme i valors democràtics

L'institut Baix Camp com a centre que ofereix un servei **públic i gratuït** es declara plural i democràtic, actiu i participatiu.

Plural perquè respecta distintes ideologies, confessions, defensa la llibertat i la igualtat i lluita contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans.

Democràtic en la mesura que ha de transmetre a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica – respecte als altres i a un mateix, sentit de la llibertat lligat al de la responsabilitat, solidaritat, gust pel treball ben fet i actitud de diàleg.

Som un centre **actiu** que treballa per formar i educar el nostre alumnat perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat. Potenciem la iniciativa de l'individu per tal de resoldre els problemes que se li plantegin.

Participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares i mares - alumnat) participa en la seva gestió i, a més, el centre està obert i participa de les activitats de l'entorn.

8. La coeducació

D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona a l'alumnat s'ha de desenvolupar en un marc de **coeducació**.

El professorat evitarà reproduir els rols tradicionals assignats a homes i dones, i treballarà per a la superació de mites, tabús i diferenciació de rols entre l'home i la dona.

9. La gestió

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una **participació real i efectiva** en la seva gestió de tots els estaments que la componen, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments. La participació coordinada i corresponsable del **professorat, alumnat, personal no docent i famílies** és fonamental per tal de garantir l'assoliment dels nostres objectius educatius.

La gestió ha de ser transparent i totes les decisions han de quedar reflectides en **actes** de reunions on constin els **acords** i les propostes dels diferents estaments.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 11 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



- La gestió del centre estarà orientada a facilitar la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en el nostre centre.
- Les decisions de gestió que afectin la vida econòmica es prendran al Consell Escolar, una vegada escoltada la comissió econòmica i quan hagin estat fetes les propostes pertinents.
- La gestió administrativa vetllarà per tal d'aconseguir una eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i de les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius.

10. Grups d'interès


"L'Institut Baix Camp treballarà i actuarà pels seus grups d'interès tot aplicant el sistema general de qualitat implantat en els seus processos de gestió

- Clients: pares, alumnes i empreses (FP-Dual).
- Usuaris del servei: alumnes i famílies.
- Parts interessades:
 - Personal docent.
 - Equip directiu.
 - Famílies
 - Alumnat
 - AMPA
 - PAS (personal administració i serveis)
 - Empreses locals (FCT...)
 - Entitats locals (Fundacions, Escoles de primària de la zona, escoles concertades, col·legis professionals, associacions etc...)
 - Administracions locals: Ajuntament, consell comarcal, Diputació.
 - Administració : Dept. Ensenyament, Ministerio Educación, administracions estrangeres (Erasmus, comenius...)
 - Empreses subministradores (proveïdors, proveïdors de serveis...)
 - Altres empreses (entitats financeres...)
 - Societat en general"

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 12 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



| | | |
|---|----------|------------|
|  | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 13 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



3. OBJECTIUS

L'Institut Baix Camp és un centre educatiu que té com a objectiu prioritari la formació integral i professional de l'alumnat i la seva integració social. És en aquesta línia que es pretenen assolir els objectius següents:

12. Objectius en l'àmbit pedagògic

MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS de tot l'alumnat mitjançant la utilització del treball en competències bàsiques i professionals, amb una correcta atenció a la diversitat d'alumnat del centre, potenciant les noves tecnologies, fomentant l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa i fent de l'orientació un dels eixos bàsics per reduir l'abandonament escolar i millorar la qualitat de la nostra activitat educativa.

- Desenvolupar a través del **Projecte Curricular del Centre**, unes programacions centrades en l'adquisició per part de l'alumnat de les **competències bàsiques i professionals**, necessàries per a la seva formació posterior o la integració professional a la societat
- Progressar en l'**atenció a les necessitats educatives especials**, amb l'elaboració de programacions adaptades a les seves necessitats.
- Impulsar la **formació permanent del professorat** com a resposta als reptes i els problemes pedagògics i de convivència que es presentin i fomentar l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa
- Integrar de manera progressiva i generalitzada **les noves tecnologies de l'aprenentatge i coneixement (TAC)** en el procés d'ensenyament–aprenentatge per a fer ciutadans integrats plenament en el desenvolupament de la nostra societat.
- **Generalitzar el treball en tècniques d'estudi a tots els nivells educatius.** Posar els mecanismes necessaris perquè l'alumnat adquireixi les tècniques necessàries, els hàbits de treball intel·lectual i, sobretot, les noves tecnologies de la informació, per afrontar de manera adequada els seus estudis i/o la seva inserció en el món laboral. Treballar especialment l'actitud de recerca d'informació, el desenvolupament del raonament lògic i crític, el foment de la creativitat, la participació en els treballs d'equip, el desenvolupament de la responsabilitat i de l'esforç personal.
- Proporcionar a l'alumnat **la informació suficient i l'orientació necessària** per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors. S'han de planificar accions d'orientació, que poden concretar-se en sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites..., per tal que l'alumnat disposi d'informació suficient respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 14 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



- El Centre ha d'estimular el treball dels diferents continguts transversals (educació per la pau, coeducació, salut, consum responsable, solidaritat, seguretat, i medi ambient) des de totes les àrees i en tots els nivells educatius.
- El Centre ha de fomentar l'ús i aprenentatge en aules específiques (laboratoris, aules informàtica, tallers específics, etc...)
- Afavorir, potenciar i implementar objectius i estratègies d'innovació i transferència de coneixement amb empreses i entitats del nostre entorn, i incorporar-nos a xarxes d'innovació, empenedoria, formació dual, mobilitat a l'estranger, orientació, etc..
- Impulsar i promocionar l'aprenentatge actiu de llengües estrangeres. Avançar com a centre plurilingüe en l'aprenentatge integrat de continguts i llengües (AICLE).
- Fomentar i potenciar la sensibilitat artística de l'alumnat en les vessants musical, plàstica, literària i visual desenvolupant les competències bàsiques d'aquestes en les seves pròpies matèries i projectes de caire interdisciplinar (teatre musical, coral, decoració artística...)
- Fomentar el respecte a l'entorn i conscienciar a l'alumnat de la importància de tenir cura del món on vivim introduint hàbits i activitats per millorar la conservació i sostenibilitat del medi ambient.
- Impulsar, coordinar i planificar la relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, seguint les directrius del Departament d'Ensenyament, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu, tot prioritzant els objectius de les empreses dels nostres sectors professionals

13. Objectius en l'àmbit de gestió del centre

a) A nivell intern

IMPLANTAR , A PARTIR DEL PLA DE QUALITAT I DE MILLORA CONTÍNUA (PQIMC) un nou model de gestió que cerqui la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament, l'adequada satisfacció de les necessitats educatives de l'alumnat, les famílies i l'entorn social i econòmic, la participació i la implicació de l'equip humà del centre i la millora dels resultats.

- Reflexionar sobre la tasca que estem portant a terme i com podríem variar i millorar el servei que estem donant i dur a terme plans de millora en la prestació d'aquest servei.
- Fomentar el treball participatiu en la gestió del centre , la qual cosa ens obliga a debatre abans de passar a la presa de decisions, tot fent-nos partícips i integrants del sistema.
- Cercar l'augment de l'autoestima i el grau de satisfacció del personal del centre, en tenir dades objectives, a partir dels indicadors, sobre com s'està desenvolupant la nostra feina
- Cercar la transparència en el sistema de gestió del centre educatiu la qual vindrà garantida pel seguiment extern i intern a través d'auditories .

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 15 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



b) A nivell extern

- Promocionar la participació de l'alumnat en activitats organitzades per institucions de l'entorn.
- Establir un contacte permanent amb les institucions i empreses dels sectors professionals relacionats amb l'institut per tal de poder oferir als alumnes la Formació en Centres de Treball.
- Promocionar els intercanvis, sortides i viatges de l'alumnat.
- Potenciar la imatge del centre mitjançant la projecció externa de les seves activitats acadèmiques i culturals, tant escolars com extraescolars.
- Fomentar i facilitar la participació dels professors en activitats de formació permanent, prioritzant les activitats que reverteixin en benefici de tot el centre.
- El nostre Institut ha de fomentar una política d'aliances per ajudar a la formació integral, la mobilitat internacional, innovació i emprenedoria del nostre alumnat.

14. Objectius en l'àmbit administratiu

- Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació interna i externa.
- Vetllar per l'actualització constant de tota la documentació administrativa del centre.
- Executar la gestió econòmica clara i transparent, atorgant al Consell Escolar el paper que li pertoca.
- Vetllar per l'estalvi energètic i tenir cura de l'edifici i del material que hi conté, pel que fa a l'inventari, neteja, manteniment, reparació o noves adquisicions.
- Establir protocols de seguretat i de riscos laborals per a tot el personal i grups d'interès.

15. Objectius en l'àmbit humà i de participació

MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL: Propiciar un bon clima de convivència potenciant valors socials i d'eradicació de conflictes mitjançant l'actuació educativa del servei de mediació, reduir i controlar l'absentisme, fomentar la participació de l'alumnat en activitats extraescolars com a eina d'identificació amb el centre i coresponsabilitzar a les famílies en la tasca educativa de l'alumnat.

- Elaborar un **Pla de convivència** escolar que inclogui un pla de mediació. Per això cal definir uns objectius pedagògics que fixin l'educació i la mediació com alternativa a la sanció, amb la intenció de reduir el nombre de sancions.
- Controlar de manera rigorosa l'assistència i millorar **la comunicació amb les famílies** per a reduir l'absentisme i l'abandonament escolar. L'acció tutorial i la relació directa amb l'alumnat i les famílies a través d'entrevistes són la millor

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 16 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



eina de prevenció i millora en la relació d'interconeixement i confiança que cal entre l'alumnat, les seves famílies i el centre.

- Animar a **participar en les activitats del Centre** a tots els sectors de la comunitat educativa.
- Potenciar les propostes del professorat que sorgeixin dels departaments, dels equips docents i dels equips de millora.
- Potenciar les sortides complementàries i els intercanvis lingüístics
- Ampliar i potenciar l'oferta d'activitats complementàries i extraescolars amb la participació en els plans d'Entorn i pla Esportiu i amb la col·laboració de l'AMPA
- Potenciar i impulsar la participació i cooperació en projectes de responsabilitat social corporativa del nostre alumnat

| | | |
|---|----------|------------|
|  | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 17 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



4. CURRÍCULUM

L'Educació Secundària Obligatòria té com a finalitat:

Fomentar en l'alumne/a l'hàbit de treball, per tal d'obtenir i seleccionar informació de forma autònoma i crítica. Ajudar a organitzar els seus propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, adoptar actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta formació integral, intel·lectual i humana.

El Batxillerat té com a finalitat:

Formar integralment, intel·lectualment i humana a l'alumnat, així com la seva orientació i preparació per als ensenyaments universitaris, per als estudis de formació professional específica de Grau Superior, per altres estudis superiors i per a la vida activa.

La Formació Professional té la finalitat de proporcionar a l'alumne/a la formació necessària per tal de:

- Adquirir la competència professional de cada àmbit i nivell d'estudi.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent, i també els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua/llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball

La planificació de les activitats Ensenyament-Aprenentatge, la distribució curricular de les matèries, àrees i/o crèdits a cada etapa educativa, els criteris d'avaluació, la metodologia emprada, i d'altres aspectes acadèmics, estan continguts al document PROJECTE CURRICULAR DE L'INSTITUT: d'ESO, BATXILLERAT i de Formació Professional.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 18 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Els òrgans de direcció i de participació en el control i la gestió dels centres s'escolliran seguint la normativa vigent.

L'eficàcia organitzativa d'un centre ve marcada per la consecució dels objectius que es plantegi i això depèn de la participació quantitativa i qualitativa dels membres implicats. Per això cal una filosofia de descentralització de tasques i responsabilitats, amb un organigrama més horitzontal que vertical. Per això s'hauran de crear els càrrecs de coordinació necessaris per poder atendre l'organització del centre, tant la de gestió com la pedagògica, atenent especialment la coordinació transversal entre departaments, la qual ha de facilitar la concreció del Projecte Curricular del Centre.

L'institut d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat, té definit un sistema d'organització i gestió, així com la regulació del marc de convivència, explicat a les NOFC DE L'INSTITUT, del qual es manifesten els següents criteris generals:

“El Consell Escolar i el Claustre de Professors són els òrgans de participació i gestió de l'Institut, i és en aquestes entitats col·legiades on es comuniquen totes les decisions estratègiques de l'Institut. El **Consell Escolar** del centre serà qui, en última instància, serà informat de les qüestions estratègiques de l'institut i qui doni suport aquest Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic, NOFC, el Projecte Curricular de Centre i tots els Documents Estratègics del centre. El **claustre de professors** serà qui decideixi la línia pedagògica a seguir i tindrà totes les competències en aquest sentit, sempre que no hi hagi contradiccions amb aquest Projecte Educatiu.

A més, existeixen reunions col·legiades d'Equips Docents, de blocs de professorat per àmbits educatius d'FP i ESO-Batxillerat, coordinacions d'estudis d'FP i ESO-Batxillerat, Departaments Didàctics, Reunions de Delegats, Reunions de Tutors i Tutors de Pràctiques, Equip Directiu, Comissió Social, Comissió Diversitat, Comissió Econòmica, Comissió Convivència, Comissió Informàtica, Comissió de Qualitat, Consell de Direcció i Equips de millora.

Els òrgans de govern, dintre de l'Equip de Direcció, són:

- El/la directora, Sotsdirecció FP, Cap d'Estudis de FP, Cap d'Estudis d'ESO-BAT, Secretària, Coordinació Pedagògica, l'Administrador/a.

Els òrgans de coordinació són:

- Els Equips docents de grup i els Tutors/es de grup i els/les de FCT; Els Departaments de coordinació didàctica i els/les Caps de Departament de coordinació didàctica. Els càrrecs establerts a les NOFC del Centre i a la PGA.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant delegat/da per classe, s'organitzen en la Comissió de Delegats i Delegades. També tenen veu a través de les enquestes, els canals previstos de reclamació/ suggeriment, i el que és més important, el tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 19 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



qualsevol membre de la comunitat educativa, dins de les normes establertes a les NOFC.

La participació dels pares, mares i responsables de l'alumnat, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills i filles, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans en què està legalment establerta, així com a través de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, tot divulgant entre els pares, mares i responsables la informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i iniciatives que poguessin fer arribar a l'equip de direcció, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el Professorat, l'Alumnat i les seves Famílies.

El personal no docent està format per 8 persones d'administració i serveis, quatre a oficines i quatre a consergeria.

El **servei de neteja** el tenim contractat amb una empresa privada.”

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 20 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



6. Annex MGQ

El nostre Centre està dins el PQiMC. “Esta certificat en ISO 9001:2015 i ha presentat la memòria de contrast e2cat aconseguint l'excel·lència educativa (+400). La PGA anual del Centre incorporarà anualment objectius de qualitat en la seva gestió”

S'afegeix com a annex a aquest PEC el manual de gestió de la qualitat.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 21 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |



7. APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

L'avaluació del PEC ha de ser concebuda i practicada per la comunitat educativa com un procés d'anàlisi, reflexió i suport a la millora del centre i l'educació.

L'esperit de tota la Comunitat Educativa és anar millorant cada dia. Per aquest motiu al final de cada curs escolar es realitzarà una avaluació dels processos i resultats a través d'enquestes a tota la comunitat i es tindrà en compte els indicadors de centre per tal de tenir-los en consideració a la PGA que concretarà els objectius anuals del PEC. Els resultats quedaran incorporats a la Memòria Anual i serviran de base per la realització de la PGA del curs següent.

El Projecte de Direcció i/o el Acord de Coresponsabilitat definiran la concreció dels objectius, estratègies i àmbits d'actuació d'aquest PEC.

El Claustre revisarà, adequarà i proposarà el PEC en una tasca coordinada i promoguda des de l'equip directiu prioritzant l'avaluació de determinats aspectes segons els resultats abans esmentats en aquest Projecte.

El Consell Escolar és l'òrgan responsable de l'avaluació, del compliment dels objectius proposats al PEC. Cada any, en elaborar la memòria anual, l'equip directiu, revisarà el nivell d'assoliment dels objectius proposats, i també les propostes de millora o canvi en la línia de l'assoliment d'aquests objectius.

El PEC haurà de ser revisat anualment per tal que esdevingui una eina dinàmica i serveixi de guia per al desenvolupament de les tasques que són pròpies de tots els membres de la comunitat educativa.

Per a la rectificació o renovació de part o de la totalitat del PEC, caldrà que el Consell Escolar iniciï el procés d'esmena o renovació per:

- a) Acord exprés del propi Consell Escolar, per consens o majoria absoluta.
- b) Acord del Claustre de Professors, per consens o majoria absoluta.
- c) A proposta de l'equip Directiu.

| | | |
|--|----------|------------|
| | Data | 20/09/2017 |
| | Versió | 6 |
| | Elaborat | Direcció |

| | | | |
|--|-----|------|----------|
| Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès | | | 22 de 22 |
| Arxiu | PEC | Codi | PEC |